

CONTABILITA' AZIENDALE PER LA LETTURA DEL BILANCIO

60 ORE

Il corso intende fornire i concetti chiave utili per sviluppare la capacità di leggere, classificare e redigere documenti di contabilità aziendale oltre che per tenere sotto controllo ed analizzare il bilancio di un'azienda.

Con il supporto di strumenti informatici saranno fornite le conoscenze e le tecniche necessarie per analizzare le voci e le problematiche inerenti al bilancio d'esercizio nell'attuale legislazione.

COMPETENZA DIGITALE Excel - Word - PowerPoint LIVELLO BASE - INTERMEDIO - AVANZATO

40 ORE

Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo di uno dei programmi indicati. In base alle proprie competenze si potrà partecipare al corso del livello più adatto. I contenuti del percorso comprendono tutti quelli previsti dalla certificazione ECDL/ICDL o equivalenti.

Inglese - Francese - Tedesco - Spagnolo Livello base - intermedio - avanzato

60 ORE

Con un test di valutazione iniziale si potrà partecipare al livello più adatto a migliorare le proprie competenze. Il corso si pone come obiettivo finale l'acquisizione della lingua inglese elementare affinché gli allievi possano esprimersi adeguatamente con interlocutori attenti, sia in dialoghi diretti che telefonici. Particolare attenzione verrà posta alla terminologia e alle espressioni tipiche dell'ambiente lavorativo affinché gli allievi siano in grado di redigere semplici documentazioni inerenti al proprio lavoro e utilizzare la lingua in situazioni formali.

TECNICHE DI PAGHE E CONTRIBUTI

60 ORE

Il corso ha l'obiettivo di fornire:

- una panoramica normativa degli obblighi retributivi, contributivi e fiscali per i lavoratori dipendenti
- conoscenze, abilità e metodologie per poter affrontare correttamente tutti gli adempimenti periodici per l'amministrazione del personale.
- la conoscenza del metodo per la compilazione della busta paga, analizzare i contratti di lavoro e conoscere il meccanismo per calcolare la retribuzione sia in condizioni ordinarie che in tutti i casi particolari, dalla malattia alla maternità allo straordinario
- analizzare la documentazione da inviare agli enti previdenziali e dei relativi rapporti da intrattenere.

ELEMENTI DI GESTIONE DEL MAGAZZINO

60 ORE

Il corso è finalizzato alla trasmissione delle conoscenze di base per intervenire nella gestione dei flussi logistici, eseguendo le operazioni di ricevimento, stoccaggio e spedizione delle merci nel rispetto delle procedure interne e dei piani di sicurezza aziendali, e per registrare i movimenti di magazzino con l'ausilio di supporti informatici.

ITALIANO PER STRANIERI

60 ORE

Il corso di ITALIANO è rivolto agli stranieri di qualsiasi nazionalità che vogliono iniziare o migliorare lo studio della lingua per esprimersi adeguatamente con interlocutori attenti, sia in dialoghi diretti che telefonici..

Questi sono solo alcuni dei nostri corsi.
Contattaci per scoprire tutta l'offerta formativa

API FORMAZIONE - Via Pianezza 123, Torino
Tel . 011 4513.155 / 152 - progettazione@apiform.to.it
www.apiform.to.it



Garanzia Occupabilità Lavoratori



CERCHI LAVORO?

Le nostre aziende cercano personale preparato e non lo trovano!!!

I nostri **CORSI GRATUITI** progettati con le imprese mirano a formare le figure più richieste.

Possiamo inoltre organizzare corsi su indicazione dei Centri Per l'Impiego sulla base della profilazione dei candidati

Che cosa fa API Formazione per gli utenti del Progetto GOL

- Percorsi personalizzati di orientamento e di supporto per l'inserimento lavorativo
- Corsi brevi per lavoratori con una buona formazione di base e che necessitano soltanto di un aggiornamento o di sviluppare nuove competenze

api TORINO
FORMAZIONE



Cofinanziato dall'Unione europea



REGIONE PIEMONTE

API FORMAZIONE

011 4513.155 / 152

www.apiform.to.it

progettazione@apiform.to.it